

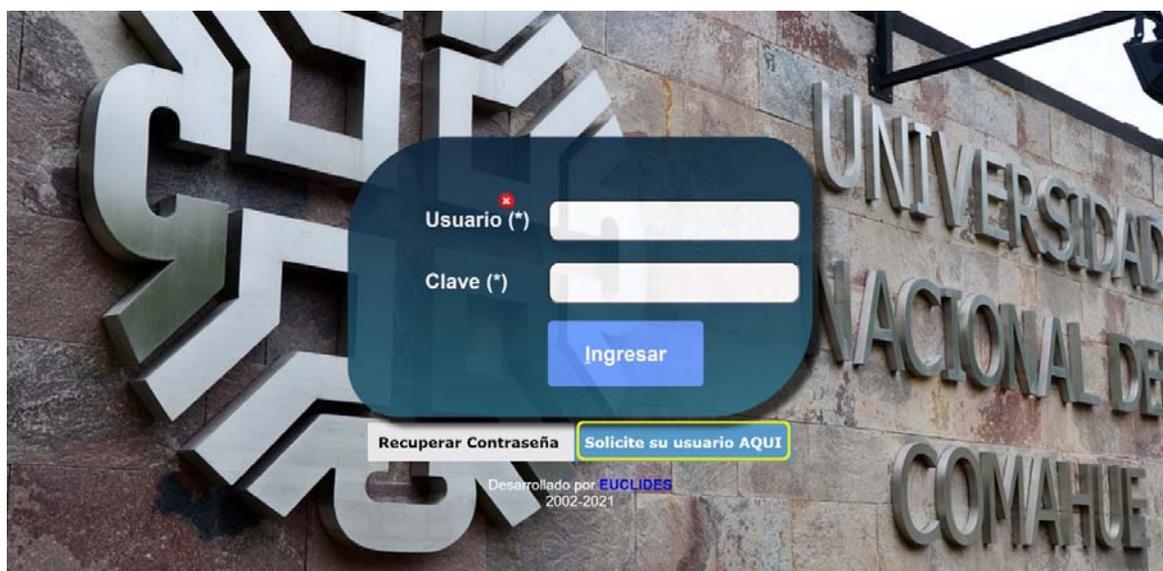
Solicitud de Usuario como Director de Proyecto/Programa de Investigación

Convocatoria de Proyectos y Programas

Únicamente el Director del PI puede solicitar usuario y clave de acceso para la gestión del mismo.

Si usted **no posee un usuario** para acceso al sistema Mocovi y necesita uno para registrar la solicitud de su Proyecto/Programa de Investigación, ingrese en la siguiente dirección desde un navegador web:

mocovi.uncoma.edu.ar



Presione el botón **Solicite su usuario AQUI** luego de lo cual aparecerá un formulario de alta como el que aparece a continuación:



Formulario de Solicitud

Nombre (*)

Apellido (*)

Correo Electronico (*)

Modulo (*) designa

Rol en el Sistema (*) InvestigacionDirector

Facultad

Agregar

Volver

Complete el formulario con su nombre, apellido y correo institucional.

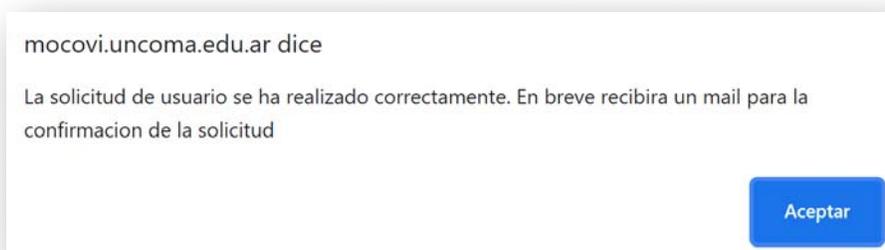
En el campo **Modulo** seleccione “designa”.

En el campo **Rol en el Sistema** seleccione **InvestigacionDirector**.

En el campo **Facultad** indique la Unidad Académica principal a la que pertenece el Proyecto/Programa a postular en la Convocatoria.

Luego presione el botón **Agregar**

Le aparecerá el siguiente mensaje:



mocovi.uncoma.edu.ar dice

La solicitud de usuario se ha realizado correctamente. En breve recibira un mail para la confirmacion de la solicitud

Aceptar

Revise la bandeja de entrada de la casilla de correo (la indicada en el formulario de alta). Si el correo no aparece entonces revise en spam.

TENGA EN CUENTA QUE: la recepción de este correo no es inmediata, puede demorar unas 24 horas en llegar.

En el correo recibido se le indicará usuario y contraseña de acceso al sistema. Al ingresar su usuario y contraseña por primera vez, se le solicitará un cambio de contraseña. La misma debe tener al menos 8 caracteres, entre letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos, no pudiendo repetir caracteres adyacentes.

Una vez logueado debe presionar en el icono correspondiente al módulo Designaciones, que es el que aparece en la siguiente imagen:



A continuación, desde la solapa **Ayuda** podrá descargar el Instructivo de guía para la carga de Proyectos y/o Programas de Investigación.



IMPORTANTE: Si usted **ya posee un usuario** de acceso al sistema Mocovi, **no debe solicitar un nuevo usuario.**

- Si su usuario **ya tiene asignado en el perfil Investigador**, debe ingresar con su usuario-contraseña y podrá cargar un nuevo proyecto dentro del período definido por la Convocatoria.
- Si su usuario **no tiene asignado el perfil Investigador** del módulo Designaciones entonces debe enviar un correo a andrea.granados@dti.uncoma.edu.ar, asunto: "Solicitud de perfil Investigador" especificando el nombre de usuario que tiene asignado y la Unidad académica correspondiente.
- Si ya posee usuario y no recuerda su contraseña presione el botón **Recuperar Contraseña.**